

WERKPLAN 2010
Cliëntenraad Wsw
Noord-Kennemerland

Alkmaar, maart 2010

Inhoud

Inleiding

1. Een stukje geschiedenis	blz. 3
2. De taak van de Cliëntenraad Wsw Noord-Kennemerland doet	blz. 4
3. De praktijk	blz. 4
4. De opstart fase	blz. 4
5. De plannen voor 2010	blz. 5
6. Interne organisatie	blz. 7
7. Externe contacten	blz. 8
8. Randvoorwaarden	blz. 9
9. Samenstelling van de Cliëntenraad	blz. 9
 Bijlage Begrippen en lijst met afkortingen	 blz.10

Inleiding

In 2008 is de Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw) gewijzigd. Eén van deze wijzigingen houdt in dat mensen met een Wsw-indicatie mee mogen praten over het beleid. In de wet Sociale werkvoorziening staat dat omschreven in artikel 2 lid 3.

Het opstellen van het beleid voor de uitvoering van de Wsw is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Gemeenten mogen met elkaar samenwerken. In de regio Noord-Kennemerland (NKL) werken de volgende gemeenten samen aan het beleid van de Wsw: Alkmaar, Bergen, Castricum, Graft-de Rijk, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Schermer. Daarom is gekozen voor het instellen van een regionaal werkende adviesraad of te wel een cliëntenraad. De Cliëntenraad Wsw Noord-Kennemerland (vanaf hier Cliëntenraad genoemd) is geïnstalleerd op 26 november 2008.

Na een jaar van opstarten in 2009 is nu het moment aangebroken met een werkplan naar buiten te komen. De Cliëntenraad wil graag aan de belanghebbenden laten zien wat de plannen zijn voor het jaar 2010.

* op de laatste bladzijde vindt u een bijlage met een uitleg van de veel gebruikte woorden en afkortingen.

1. Een stukje geschiedenis

Er was niet zomaar opeens een Cliëntenraad. Daar ging het nodige aan vooraf.

In 2008 werkten de gemeenten in Noord-Kennemerland¹ samen aan het opstellen van diverse verordeningen, omdat de wetwijziging Wsw dit voorschreef. Daarnaast hebben de gemeenten samen een visiedocument Regie en Uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening in Noord-Kennemerland (2009-2013) opgesteld. Per 1-7-2008 werden de verordening Cliëntenparticipatie en verordening Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken vastgesteld. Het visiedocument is in het najaar van 2009 vastgesteld.

Er was toen nog geen Cliëntenraad die inspraak had in de plannen. Daarom is op verzoek van de gemeenten een Klankbordgroep ingesteld, die gevraagd werd om commentaar te geven op de plannen. De Klankbordgroep heeft advies uitgebracht op de verordening Cliëntenparticipatie en op het visiedocument Regie en Uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening in Noord-Kennemerland.

In die tussentijd vond de werving plaats van de kandidaten voor de Cliëntenraad. Een aantal mensen vanuit de Klankbordgroep stelde zich kandidaat en verder meldden zich nog een 5-tal mensen.

De kandidaten van de Cliëntenraad volgden 4 trainingsbijeenkomsten, zodat men voorbereid werd op hun taak. Aan het einde van de trainingen trokken drie mensen zich terug en kon een Cliëntenraad van 8 mensen geïnstalleerd worden.

Begin januari 2009 ging de Cliëntenraad aan het werk met ondersteuning van Programma Versterking CliëntenPositie (VCP). In het kader van de wetwijziging heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geld aan Programma VCP gegeven, zodat zij gemeenten konden helpen bij het werven, oprichten, trainen en coachen van Cliëntenraden Wsw. Dat is in de regio Noord-Kennemerland ook gebeurd. Alle mensen met een Wsw-indicatie zijn in de gelegenheid gesteld informatiebijeenkomsten bij te wonen en zich aan te melden voor de Cliëntenraad. Ook de training van de leden van de Cliëntenraad werd door Programma VCP

¹ Daar waar "gemeenten" staat, wordt feitelijk bedoeld het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland. De gemeenten die in de inleiding genoemd zijn, hebben hun taken en bevoegdheden overgedragen aan dit samenwerkingsverband van de 8 gemeenten in de regio Noord-Kennemerland. Samen voeren zij de Wsw uit en hebben daarvoor WNK-bedrijven opgericht. Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling is gesprekspartner van de Cliëntenraad.

verzorgd en daarna vond coaching van de cliëntenraad plaats. De gemeenten in Noord-Kennemerland hechtten veel waarde aan ondersteuning van de Cliëntenraad en hebben besloten de ondersteuning van de Cliëntenraad gedurende het jaar (2009) voort te zetten.

2. De taken van de Cliëntenraad Wsw Noord-Kennemerland

Letterlijk citaat uit de verordening Cliëntenparticipatie artikel 2:

“De Cliëntenraad heeft tot taak om desgevraagd of uit eigen beweging het Dagelijks Bestuur te adviseren over alle aangelegenheden van beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering die betrekking hebben op het terrein van de wet en van invloed zijn op de positie van de cliënten.”

Dat houdt in dat de Cliëntenraad gevraagd en ongevraagd adviezen mag geven over de plannen die de gemeenten maken voor de Wsw. Op deze manier komt de Cliëntenraad op voor de belangen van alle mensen die een wsw-indicatie hebben. Dat zijn mensen die op de wachtlijst staan, mensen die begeleid werken, mensen die gedetacheerd zijn of bij WNK-bedrijven werken met een wsw-indicatie.

De Cliëntenraad gaat nadrukkelijk niet over zaken die te maken hebben met de bedrijfsvoering van WNK-bedrijven. De Cliëntenraad behandelt ook geen klachten, bezwaaren beroepschriften en andere zaken van personen met een wsw-indicatie.

De Cliëntenraad heeft 2 maal per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling van het Werkvoorzieningschap, die namens de 8 gemeenten bevoegd zijn.

3. De praktijk

De Cliëntenraad komt maximaal 8x per jaar bij elkaar om te vergaderen. Zij praten dan over de Wsw en alle veranderingen die de gemeenten willen doorvoeren, omdat de regering dat vraagt door de wetswijziging Wsw in 2008.

Zo is het bijvoorbeeld mogelijk geworden dat gemeenten regels opstellen voor de wachtlijsten. Gemeenten kunnen voorrang geven aan bepaalde groepen mensen op de wachtlijst, zodat deze mensen eerder aan de beurt zijn. De Cliëntenraad bekijkt zo'n plan en bespreekt dat met elkaar. Vanuit hun ervaring in de praktijk, kan de Cliëntenraad de gemeenten laten zien wat de uitwerking van zo'n plan is. De Cliëntenraad schrijft dan een advies. De gemeenten lezen het advies en kijken of zij het over kunnen nemen. Niet altijd kan dat, omdat geld ook een rol speelt. De Cliëntenraad zal altijd kijken wat de gevolgen zijn van de plannen die de gemeenten opstellen. Daarover gaan zij ook in gesprek met de gemeenten, zoals gezegd is dat 2 maal per jaar.

4. Opstart fase 2009

In 2009 is een start gemaakt met het werk van de Cliëntenraad. Er moesten veel praktische zaken geregeld worden, maar ook ging de Cliëntenraad met belangrijke thema's aan de slag. De Cliëntenraad kreeg vrijwel direct na hun aantreden een adviesaanvraag voorgelegd. De gemeenten hebben een Verordening Wachtlijstbeheer opgesteld en vroegen advies aan de Cliëntenraad. Om goed te kunnen adviseren, heeft de Cliëntenraad uitleg gevraagd aan de mensen die betrokken waren bij het samenstellen van de verordening. Om tot een advies te komen, waren er zeker 2 vergaderingen nodig. Er werd een advies geschreven voor de gemeenten. Een aantal maanden later kwamen de gemeenten met hun reactie op het advies. Er is ook een gesprek geweest met de gemeenten, zodat zij konden uitleggen waarom bepaalde delen van het advies niet overgenomen konden worden.

Ook belangrijk nieuws was het rapport van 'commissie de Vries'. De Cliëntenraad wilde meer weten van deze plannen, omdat deze plannen gevolgen hebben voor de toekomst van de Wsw. De Cliëntenraad heeft met 2 andere Cliëntenraden Wsw een deskundige uitgenodigd

en zich laten informeren. De kosten konden gedeeld worden en een eerste kennismaking met andere Cliëntenraden was nuttig.

De Cliëntenraad heeft een huishoudelijk reglement opgesteld. Daarin staan alle werkafspraken. Bijvoorbeeld hoe vaak er vergaderd moet worden en hoe besluiten worden genomen en hoe mensen in de Cliëntenraad kunnen komen.

Er moest gekozen worden wie de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester ging vervullen.

De Cliëntenraad heeft ook een start gemaakt met het nadenken over hoe ze zich bekend wil maken aan de buitenwereld. Zo is er een logo ontwikkeld, een e-mail adres aangevraagd, postadres geregeld, een start gemaakt met nadenken over een website en folders.

Dan zijn er ook de geldzaken. Een Cliëntenraad kost ook geld, want er moet vergaderd worden en ondersteuning van de Cliëntenraad kost ook geld. Er is een begroting opgesteld. Ook al zijn deze zaken nog niet helemaal tot in de puntjes geregeld, er is best heel veel gedaan in 2009. De verantwoording van deze werkzaamheden zullen worden verwerkt in het jaarverslag 2009, dat uiterlijk maart 2010 gereed is. De Cliëntenraad vindt het tijd om haar koers voor 2010 uit te zetten.

5. De plannen voor 2010

In 2008 en 2009 hebben de gemeenten een begin gemaakt met een aantal grote veranderingen in de Wsw: er zijn 3 verordeningen vastgesteld (Cliëntenparticipatie, Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken en Wachtlijstbeheer) en een visiedocument Regie en Uitvoering van de Wsw in Noord-Kennemerland.

Op basis van deze stukken heeft de Cliëntenraad 3 onderwerpen gekozen waar zij in 2010 aandacht aan besteden.

Begeleid Werken

De nieuwe Wsw zegt dat mensen met een Wsw-indicatie het liefst zo gewoon mogelijk moeten werken. Dat betekent dat iemand niet automatisch binnen de muren van een Sw-bedrijf aan het werk gaat. In de regio Kennemerland zijn dat de WNK-bedrijven. Er wordt gekeken of iemand bij een gewone werkgever aan het werk kan. Dit geldt voor mensen die nu instromen in de Wsw en een indicatie 'Begeleid Werken' hebben. Voor mensen die al veel langer in de Wsw werken, is dat ingewikkelder. Zij werken bij een Sw-bedrijf en vallen onder de CAO van de Sw-bedrijven. Deze groep mensen zal op termijn ook aan het werk geholpen moeten worden bij reguliere werkgevers. Dat heeft de landelijke overheid zo bedacht. De gemeenten hebben de plannen verder uitgewerkt voor de regio Noord-Kennemerland in een visiedocument (daarover straks meer).

Op dit moment maken nog maar heel weinig mensen gebruik van de mogelijkheid om begeleid te werken bij een gewone werkgever.

De Cliëntenraad wil onderzoeken waarom er zo weinig mensen van de regeling Begeleid Werken gebruik maken en welke voorwaarden de gemeenten stellen. Een aantal vragen zijn leidend:

- Hoe is de informatie voorziening geregeld aan mensen die nu instromen in de Wsw?
- Wat doen de gemeenten om werkgevers te zoeken?
- Welke criteria stellen de gemeenten aan de kwaliteit van de begeleiding voor mensen die begeleid werken?
- Welke maatregelen worden genomen om een begeleid werkenplek te laten slagen?
- Hoe kan de Bonus Begeleid Werken (stimuleringsregel van het rijk) ingezet worden?

Een andere verandering in de Wsw is de mogelijkheid dat mensen zelf hun werk kunnen regelen, wanneer zij een Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken aanvragen. De regels hebben de gemeenten vastgesteld in een verordening. De Cliëntenraad heeft in 2009 onvoldoende aandacht besteed aan deze verordening en wil in 2010 de verordening

Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken doornemen. Indien nodig zal er een evaluatie van de verordening gevraagd worden aan de gemeenten.

Visiedocument Regie en Uitvoering van de Wsw in Noord-Kennemerland

De gemeenten moeten uitvoering geven aan de plannen van de landelijke overheid en hebben daarom een visiedocument Regie en Uitvoering van de Wsw in de regio Noord-Kennemerland opgesteld. Dit document laat zien wat de gemeenten willen met de Wsw. Er staan nog meer veranderingen op stapel. Volgend op het Participatiebudget, zijn er plannen ook andere uitkeringsregelingen, waaronder de WSW, op het gebied van werk met elkaar te verbinden. WNK-bedrijven kan de praktische uitvoering mogelijk op zich nemen.

De rol van WNK-bedrijven zal veranderen van een productiebedrijf naar een bedrijf dat diverse groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereidt op werk.

De plannen die in het visiedocument staan wil de Cliëntenraad heel goed volgen in 2010.

Vooraf wil de Cliëntenraad in beeld krijgen welke knelpunten ervaren worden bij de huidige populatie Wsw-ers die binnen de muren van WNK-bedrijven werken.

Tevens heeft de cliëntenraad de volgende speerpunten om met gemeenten over te gaan praten:

1. meer werk vanuit gemeenten naar WNK
2. gemeenten leveren ook als werkgever extra inspanning voor het invullen van arbeidsplaatsen, op maat van de doelgroep
3. jaarlijks een percentage afspreken hoeveel mensen met een WSW indicatie binnen de gemeentelijke organisatie instroomt
4. Het toezien op de cijfers omtrent de harde afspraak van drie maal een derde (beschut binnen, beschut buiten en gedetacheerd)

Wachttijstbeheer

De gemeenten hebben de verordening Wachttijstbeheer per 1 juli 2009 vastgesteld. Een aantal punten uit de verordening heeft de aandacht van de Cliëntenraad.

In de verordening staat dat 50% van de mensen op de wachttijst volgens het systeem First In First Out aan het werk komt. Voor de andere 50% wordt een andere volgorde gehanteerd. Mensen met een wsw-indicatie die via inkoop (uit andere middelen dan het Wsw-budget) aan het werk kunnen hebben voorrang boven de volgende groep:

Mensen met een Wajong uitkering die jonger zijn dan 23 jaar;

Mensen met een indicatie begeleid werken;

Mensen met een WWB uitkering.

De Cliëntenraad is voorstander van gelijke kansen voor iedereen. Het liefst ziet de Cliëntenraad dat voor alle mensen het FIFO systeem geldt. Daarom wil de Cliëntenraad in 2010 de doorstroom van de verschillende groepen goed volgen. De Cliëntenraad wil in ieder geval weten of de mensen met een Wajong uitkering en jonger dan 23 jaar, de mensen met een indicatie begeleid werken en mensen met een WWB uitkering + Wsw indicatie niet langer op de wachttijst staan dan de mensen waarvoor een werkplek via inkoop tot stand komt. Er is afgesproken met het bestuur dat de Cliëntenraad twee maal per jaar inzage krijgt in het verloop van de wachttijsten.

De Cliëntenraad neemt zich ook voor om toe te zien hoe vaak de hardheidsclausule wordt toegepast, omdat deze clausule de mogelijkheid biedt uitzonderingen te maken voor mensen die op de wachttijst staan.

De Cliëntenraad zal de verordening Wachttijst beheer een jaar nadat deze in werking is getreden evalueren met het bestuur.

Actiepunten:

- Onderzoeken waarom er zo weinig mensen van de regeling Begeleid Werken gebruik maken en welke voorwaarden de gemeenten stellen.
- Evaluatie Verordening Begeleid Werken
- Actiepunten n.a.v. Visiedocument Regie en Uitvoering van de Wsw (nog invullen na vergadering van 1 oktober)
- Volgen van de doorstroming van de diverse doelgroepen van de wachtlijsten.
- Toetsen van de toepassing van de hardheidsclausule
- Evaluatie van de Verordening Wachtlijstbeheer
- Twee per jaar overleg met bestuur o.a. over het inzetten van de Bonus Begeleid Werken, verordeningen Wachtlijstbeheer en Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken

6. Interne organisatie

In de Cliëntenraad mogen minimaal 7 tot maximaal 15 leden zitting nemen. In 2010 zal de samenstelling van de Cliëntenraad naar verwachting uit 9 personen bestaan. Hierbij is geprobeerd alle verschillende groepen van de Wsw te vertegenwoordigen: mensen van de wachtlijst, mensen die begeleid werken, mensen die gedetacheerd zijn en mensen werkzaam bij WNK-bedrijven. Dat is tot nu toe helaas niet gelukt. In de Cliëntenraad zit niemand die de groep mensen van de wachtlijst kan vertegenwoordigen. De Cliëntenraad wil een beroep kunnen doen op een aantal mensen van de wachtlijst die als klankbord willen dienen. Het samenstellen van deze groep zal in 2010 gebeuren.

Binnen de Cliëntenraad zijn er 3 mensen benoemd op de volgende functies: voorzitter, vice-voorzitter en tevens penningmeester en secretaris.

Op jaarbasis komt de Cliëntenraad max. 10 keer bij elkaar, waarvan 2x met het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en secretaris stellen de agenda op met ondersteuning van een beroepskracht. Deze beroepskracht zorgt ook voor het verslag en het aanbrengen van structuur in de plannen en werkwijze van de Cliëntenraad.

Behalve de vergaderingen voorzitten, treedt de voorzitter ook op als woordvoerder namens de Cliëntenraad richting buitenwereld (zie punt 7 externe contacten).

De secretaris ziet er op toe dat de leden van de Cliëntenraad hun stukken ontvangen en dat deze gearchiveerd worden. Ook zorgt de secretaris ervoor dat de gemeenten afschriften ontvangen van de notulen van de vergaderingen. De secretaris werkt nauw samen met de beroepskracht. Een taakverdeling zorgt voor afspraken wie wat doet.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en worden de uitgaven verantwoord. Dat is de taak van de penningmeester. De uitbetalingen van declaraties en rekeningen worden gecoördineerd door de financiële administratie van WNK-bedrijven.

Binnen de Cliëntenraad zijn een aantal leden actief in de werkgroep Public Relations (P.R.). In 2010 zullen zij voorstellen doen voor de website en foldermateriaal.

De Cliëntenraad neemt besluiten met meerderheid van stemmen. Om te kunnen stemmen moet in ieder geval 70% van het aantal leden aanwezig zijn.

Aan het einde van het kalenderjaar kijkt de Cliëntenraad terug op haar werkzaamheden en maakt weer plannen voor het volgende jaar. Ook wordt gekeken of er scholing nodig is. Voor 2010 staat een scholing op het programma om efficiënter te leren vergaderen.

Actiepunten:

- Klankbordgroep samenstellen van mensen van de wachtlijst
- Scholing m.b.t. vergadertechnieken
- Jaarlijkse terugkerend patroon van opstellen begroting + werkplan en verantwoording van kosten + activiteiten
- Ca. 8 Vergaderingen met de leden van de Cliëntenraad
- 2 vergaderingen met het Dagelijks Bestuur

7. Externe contacten

Er zijn diverse groepen die van betekenis kunnen zijn voor de Cliëntenraad. Per groep zal aangegeven worden wat het belang is voor de Cliëntenraad en wat zij met deze groep willen.

Achterban

De belangrijkste groep waarvoor de Cliëntenraad bestaat is natuurlijk haar achterban: de Wsw-ers. Om een inbreng te hebben bij het bestuur, is het van belang dat de Cliëntenraad de geluiden hoort van de achterban. In 2010 stelt de Cliëntenraad zich zelf de vraag: Hoe zorgen wij dat we bekend raken bij de achterban? En hoe zorgen we dat zij ons bereiken. Deze vraag is het vertrekpunt voor het maken en uitvoeren van een communicatieplan.

Ondernemingsraad (OR) WNK bedrijven

Hoewel de OR ook tegengestelde belangen kan hebben ten opzichte van de Cliëntenraad, zijn zij wel een partij die signalen over de uitvoering van het beleid kan doorgeven aan de Wsw-raad. Deze informatie kan weer bruikbaar zijn in het toetsen van de uitvoering van het gemeentelijk Wsw-beleid. In 2010 zal verkennend contact gezocht worden.

Adviesraden

De Cliëntenraad Wsw is de jongste tak aan de boom van de adviesraden, die de laatste jaren zijn opgericht: WWB-raden en Wmo-raden. Al deze raden hebben gemeen dat zij de gemeenten dienen te adviseren, ieder op hun eigen aandachtsgebied. De Cliëntenraad Wsw neemt daarbij een uitzonderlijke positie in, omdat zij ten behoeve van 8 gemeenten tegelijk functioneren, die vertegenwoordigd worden door het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling.

Gekeken naar de toekomst, waarbij de gemeenten samen op zullen trekken op het gebied van arbeidsmarktbeleid, kan het handig zijn om contacten te onderhouden met de andere adviesraden. Het probleem is echter dat het 8 Wmo-raden betreffen en evenzoveel WWB-raden. Het risico bestaat dat alle tijd gaat zitten in het onderhouden van deze contacten. Daarom heeft de Cliëntenraad besloten om in 2010 de nadruk te leggen op het schriftelijk presenteren van de Cliëntenraad: een folder en een website. Wanneer andere adviesraden op de hoogte zijn van het bestaan van de Cliëntenraad kunnen zij contact zoeken met de Cliëntenraad Wsw.

Belangenorganisaties

De Cliëntenraad ziet meerwaarde in het onderhouden van contacten met belangenorganisaties, omdat deze organisaties gemakkelijk een ingang hebben bij de politiek. Zij kunnen bijvoorbeeld in de tijd van de (gemeenteraads)verkiezingen extra aandacht vragen voor de Wsw. De Cliëntenraad heeft zelf geen tijd voor deze lobby. Het onderhouden van contact met de belangenorganisaties zal voorlopig alleen schriftelijk zijn door hen een folder te zenden over het bestaan van de Cliëntenraad en een verwijzing te geven naar de website.

Collega Wsw-raden

De Cliëntenraad wil contacten onderhouden met andere Cliëntenraden Wsw. Daar waar het kan, kunnen we de krachten bundelen bijvoorbeeld in het volgen van de Pilots die uitgevoerd worden n.a.v. het rapport Commissie de Vries. De inzet van deze contacten laat de Cliëntenraad afhangen van de actualiteit.

Programma Versterking CliëntenPositie (VCP)

De Cliëntenraad zal Programma VCP voornamelijk gebruiken als ondersteuningsorganisatie. In 2010 zal er (mogelijk) een help-desk komen bij Programma VCP, die tal van zaken uitlevert aan Cliëntenraden Wsw om het werk te vergemakkelijken. Via Programma VCP hoopt de Cliëntenraad in contact te komen met de andere Cliëntenraden in het land en te worden geïnformeerd over de inhoud van de (landelijke) ontwikkelingen van de Wsw.

Actiepunten:

- Opstellen en uitvoeren van het communicatieplan (met wie, wanneer, waarom onderhoudt de Cliëntenraad contact met diverse partijen)
- Mailing naar diverse organisaties
- Website

8. Randvoorwaarden

Voor het functioneren van de Cliëntenraad is ondersteuning van een beroepskracht onontbeerlijk. Bij aanvang van de Cliëntenraad had niemand ervaring met beleid en met vergaderen. Na het eerste jaar (en met intensieve ondersteuning) heeft de Cliëntenraad een zekere routine opgebouwd, maar volleerd zijn we zeker niet. Hulp in de vorm van een beroepskracht die zorgt voor continuïteit. Structuur blijft nodig totdat we zoveel ervaring hebben dat we het zelf kunnen.

9. Samenstelling Cliëntenraad Wsw Noord-Kennemerland

Voorzitter	Martin Roelofsen	(termijn loopt af 2013)
Vice-voorzitter + Penningmeester	Ruud de Groot	(termijn loopt af 2011)
Secretaris	Siska van Eijk	(termijn loopt af 2010)
Overige leden	Vincent Groot Jan Hoogeboom Atte Knip Katja de Moel	

Bijlage

Begrippenlijst en lijst met afkortingen

Arbeidsmarktbeleid	De plannen die de gemeenten hebben met betrekking tot het invullen van arbeidsplaatsen
Belangenorganisaties	Een groep mensen die opkomt voor de belangen
Beleid	Plannen van de gemeente
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
Cliëntenparticipatie	Meepraten over de plannen
Commissie de Vries	Een groep ambtenaren die onder leiding van de Vries een uitwerking heeft gegeven van verdergaande modernisering van de Wsw
Evaluatie	Terug kijken op hoe het gegaan is
First In First Out	(FIFO) betekent dat degene die het eerst op de wachtlijst komt, ook het eerste aan de beurt is
Gedetacheerd	In dienst bij het Sw-bedrijf, maar werkzaam bij een andere werkgever.
Hardheidsclausule	Een regel die uitzonderingen mogelijk maakt
Help-desk	Een telefonische of internet dienst waar je hulp kunt vragen.
Indicatie	Bewijs dat men gebruik mag maken van de Wsw
Klankbordgroep	Een groepje mensen aan wie men vraagstukken kan voorleggen.
NKL	Noord-Kennemerland het gebied met de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Graft de Rijk, Langedijk en Schermer
Pilot	Proef
Programma VCP	Organisatie die helpt mensen met een beperking of chronische ziekte om samen te werken aan zichtbare invloed op lokaal beleid
Public Relations	Het onderhouden van contacten
Sw-bedrijf	Sociale werkvoorziening
Verordening	Regels van de gemeente
Visiedocument	Een stuk waarin voornemens over een langere periode worden verteld
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WNK bedrijven	Het Sw-bedrijf in de regio Noord-Kennemerland
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WWB	Wet Werk en Bijstand