

*Jij krijgt het voor elkaar*

Bij WNK werken wij dagelijks aan individueel en teamsucces. Wil jij een stap doen in je carrière? Dan is deze vacature wellicht iets voor jou. Ga er voor en solliciteer!



## Manager HRM

32-36 uur per week

### Het bedrijf:

WNK Personeelsdiensten is een Re-integratiebedrijf en SW-bedrijf dat er op gericht is zoveel mogelijk mensen (weer) naar de arbeidsmarkt te brengen. Naast het werkgeverschap voor medewerkers met een SW-indicatie houdt WNK Personeelsdiensten zich bezig met de uitvoering van de Participatiewet. WNK Personeelsdiensten is verdeeld in de onderdelen Finance en Control, Externe werkgelegenheid, Facilitaire Zaken, Montage en Verpakken, Dienstencentrum en een aantal ondersteunende onderdelen, w.o. het onderdeel HRM.

Het onderdeel HRM heeft meerdere categorieën personeel als aandachtsgebied. Het betreft WSW medewerkers, ambtelijke medewerkers, medewerkers binnen de Stichting WNK support en medewerkers binnen de Stichting Participatiebevordering.

De manager HRM geeft leiding aan de personeelsconsulenten HRM. Realiseert de met de directeur overeengekomen doelen en resultaten. De manager HRM ressorteert rechtstreeks onder de directeur en is daaraan verantwoording schuldig.

### Functie-omschrijving:

- Geeft binnen de afdeling direct leiding aan vijf personeelsconsulenten op Hbo-niveau. Instrueert en begeleidt, neemt in complexe aangelegenheden de behandeling over.
- Voert het personeels- en arbobeleid uit, zoals werkoverleg, functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Stelt prioriteiten, bewaakt kwaliteit en voortgang, controleert en stuurt zo nodig bij.
- Verzorgt het beheer van de afdeling, w.o. de interne organisatie, formatie en personele bezetting, planning en control cyclus, in- en externe rapportages verslaglegging en verantwoording.
- Initieert en coördineert de totstandkoming van het meer-jaren HRM-beleid en bewaakt de kwaliteit en integraliteit. Volgt, analyseert en interpreteert in- en externe ontwikkelingen in relatie tot integrale beleidsontwikkeling en -uitvoering en doet, zo nodig in multidisciplinair verband, voorstellen hoe daarop te anticiperen of te reageren. Stelt daartoe beleidsnota's op.
- Draagt zorg voor het operationaliseren, implementeren, uitvoeren en beheren van het vastgestelde beleid en bijbehorend instrumentarium
- Levert vanuit het HRM-aandachtsgebied een bijdrage aan het beleid en beheer van de organisatie.
- Initieert projecten. Concipieert gemotiveerde projectvoorstellen, bereidt besluitvorming voor en werkt geaccordeerde voorstellen uit in plannen.
- Toetst en evalueert de effecten van het feitelijk gevoerde HRM-beleid in relatie tot geformuleerde doelen en randvoorwaarden. Betreft daarin de effectiviteit van producten en diensten, de inzet van middelen etc. Ontwikkelt voorstellen tot optimalisering.
- Adviseert en ondersteunt de directeur bij beleidsvoorstellen en projecten met betrekking tot het aandachtsgebied HRM.
- Adviseert en ondersteunt leidinggevenden met betrekking tot de uitvoering van het HRM-beleid, de toepassing van HR-instrumenten en richtlijnen, planvorming inzake herinrichting, herbezetting en reorganisaties.
- Bouwt en onderhoudt in- en externe netwerken met een gedifferentieerde samenstelling en uiteenlopende, deels tegengestelde, belangen, verzorgt het relatiebeheer. Voert besprekingen en onderhandelingen. Vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de WNK-organisatie.
- Geeft leiding aan of participeert in in- en externe overlegsituaties, werk- en projectgroepen.

Voor elkaar... 



### *Jij krijgt het voor elkaar*

Bij WNK werken wij dagelijks aan individueel en teamsucces. Wil jij een stap doen in je carrière? Dan is deze vacature wellicht iets voor jou. Ga er voor en solliciteer!



#### **Functie-eisen:**

HBO-plus werk- en denkniveau; Brede gespecialiseerde theoretische kennis van het relevante vakgebied; Gedegen kennis van relevante CAO's en daarmee samenhangende wet- en regelgeving; Kennis van de organisatie en de werkprocessen binnen de organisatie; Ruime ervaring in een managementfunctie.

#### **Competenties**

Groepsgericht leiderschap; Initiatief; Klantgerichtheid; Plannen en organiseren; Omgevingsbewustzijn; Mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid; Resultaatgerichtheid

#### **Het aanbod**

Een zelfstandige functie met gevarieerde werkzaamheden. Werkdagen en werktijden in overleg. Het betreft hier in eerste instantie een jaarcontract met een optie op verlenging.

#### **Salaris**

BBGA schaal 12 CARLAR

#### **Meer informatie of reageren**

Indien je geïnteresseerd bent in bovengenoemde functie, stuur dan jouw schriftelijke motivatie en CV vóór 10 mei 2019 aan de afdeling Dienstencentrum van WNK Personeelsdiensten, t.a.v. Annabel Grooteman, of mail naar [a.grooteman@wnk.nl](mailto:a.grooteman@wnk.nl)

Nadere informatie over de functie is te verkrijgen bij Willem van Eijk, algemeen directeur, telefoonnummer 06 – 20702444.

#### **Plaatsingsdatum**

15 april 2019